

---

---

## ИНФОРМ-ОБРАЗОВАНИЕ

### Электронный методический журнал

Материалы высылать на адрес: [informobrazovanie@gmail.com](mailto:informobrazovanie@gmail.com)

Регистрация авторов: <http://goo.gl/forms/KW5A2u2qYV>

### ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

В журнале «Информ-образование» публикуются оригинальные материалы: методические обзоры, статьи и тезисы проблемного и методического характера, а также методические разработки, раскрывающие проблемы всех ступеней и отраслей образования по следующим направлениям:

- 09.00.00 Философские науки;
- 13.00.00 Педагогические науки;
- 19.00.00 Психологические науки.

Языки публикации: русский, английский.

Типы публикаций по разделам журнала

(1 п. л. – 40 000 печатных знаков, включая пробелы):

1. *Исследования в сфере образования* – научные статьи по результатам научных исследований в сфере образования (объемом 0,5–1,0 п. л.).

*Рекомендуемая структура статьи:* 1) контекст и актуальность исследовательской проблемы; 2) цель исследования; 3) база исследования; 4) описание исследовательских действий; 5) полученные данные; 6) их классификация и анализ; 7) полученные результаты и выводы; 8) их интерпретация; 9) оценка научной новизны и значимости для сферы образования, технологизации педагогической деятельности.

Список использованной литературы составляет 5–10 источников (для обзорных статей допустимо до 15).

2. *«Педагогическая студия»* – тезисы по результатам научных исследований (объемом 0,2–0,3 п. л.)

*Рекомендуемая структура материала:* 1) что исследовалось? 2) с какой целью? 3) как проводилось исследование? 4) к каким результатам оно привело? 5) в чем новизна этих результатов и какое значение они имеют для совершенствования сферы образования?

Список использованной литературы составляет 3–5 источников.

3. *«Образовательные технологии»* – методические статьи и разработки на основе анализа результативной образовательной практики (объемом 0,5–1,0 п. л.).

*Рекомендуемая структура статьи:* 1) решению какой актуальной проблемы практики образования посвящена статья? 2) в чем состоит основная идея описываемого опыта, на каких научных идеях она базируется и в чем ее новизна? 3) для какой целевой группы обучаемых рекомендуется этот опыт и чем объясняется педагогическая целесообразность его применения? 4) технологическое описание опыта: последовательность действий педагога с обоснованием этой последовательности; 5) как определяется результативность и в чем она выражается? 6) варианты применения описанного опыта (по различным возрастам, целевым группам, тема учебного материала и т. п.). Список использованной литературы составляет 3–5 источников.

4. *«Методическая копилка»* – краткие описания эффективных методических идей: метода, приема или формы работы педагога (объемом 0,2–0,3 п. л.).

*Рекомендуемая структура материала:*

1) для решения какой/каких проблем эффективен описываемый метод, прием или форма? 2) в чем состоит его/ее основная идея, чем она обоснована и в чем ее новизна?

3) в каких действиях педагога она реализуется? 4) как и в чем можно увидеть результаты решения проблемы? 5) какие варианты реализации этой идеи рекомендуются?

Список использованной литературы составляет 1–3 источника.

5. «Информация. Хроника. Обзоры» – информационные материалы об инновациях и значимых событиях в сфере образования, аннотации и рецензии на литературу (объемом 0,2–0,3 п. л.).

**Все поступившие в редакцию материалы проходят проверку на неправомерные заимствования по системе «Антиплагиат».** К публикации принимаются статьи с уникальностью текста не менее 40 %, допустимо до 30 % цитирований других авторов и до 30 % «самоцитирования». Все цитаты и заимствования должны быть со ссылками на источники цитирования (заимствования).

При написании и оформлении материалов для печати редакция журнала просит придерживаться следующих правил.

В структуру статьи должны входить:

- фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью;
- название статьи или разработки;
- название учреждения, где выполнена работа;
- реферат (резюме) объемом 200–250 слов;
- ключевые слова;
- изложение в соответствии с рекомендуемой структурой соответствующего материала (см. выше);
- список использованной литературы.

Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

Количество графического материала должно быть минимальным (не более 5 рисунков). Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Для построения графиков и диаграмм следует использовать программу Microsoft Office Excel. Каждый рисунок вставляется в текст как объект Microsoft Office Excel.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала отечественные, затем зарубежные авторы) и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

*Объем реферата (резюме) должен включать по ГОСТ 7.9-95 не менее 850 знаков, кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней результаты.*

Обязательно указание места работы всех авторов, их должностей и контактной информации: e-mail, телефон. Каждый из соавторов заполняет свои данные в форме электронной регистрации по ссылке <http://goo.gl/forms/KW5A2u2qYV>.

Наличие 3–5 ключевых слов для каждой публикации обязательно.

Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей.

Статья должна быть набрана на компьютере в программе Microsoft Office Word в одном файле.

*В редакцию одновременно направляется полный пакет документов:*

- материалы статьи;
- сведения об авторах (фамилия, имя, отчество; научная степень; ученое звание; место работы; должность; e-mail; телефон);
- копия документа об оплате (только в случае необходимости редактирования или консультирования);

- сканированная копия сопроводительного письма с удостоверенной подписью автора, содержащего информацию: название статьи, ФИО авторов, перечень тех документов, которые автор высылает, куда и с какой целью.

*Правила оформления сопроводительного письма.*

Сопроводительное письмо должно быть обязательно подписано всеми авторами статьи.

Сопроводительное письмо **обязательно** должно содержать следующий текст.

*Настоящим письмом гарантирую (гарантируем), что размещение статьи «...», (название статьи, Ф. И. О. авторов) в журнале «Информ-образование» не нарушает ничьих авторских прав. Автор (авторы) передает(ют) на неограниченный срок учредителю журнала неисключительные права на использование научной статьи путем размещения полнотекстовых сетевых версий номеров на интернет-сайте журнала.*

*Автор (авторы) несет(ют) ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.*

*Автор (авторы) подтверждает(ют), что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.*

*Также удостоверяем, что автор (авторы) согласен(сны) с правилами подготовки рукописи к изданию, утвержденными редакцией журнала «Информ-образование» и размещенными на официальном сайте журнала.*

Сопроводительное письмо подписывается всеми авторами, сканируется, и файл пересылается по электронной почте.

Оригиналы запрашиваются редакцией при необходимости.

В одном номере журнала может быть напечатана только одна статья автора (первого автора). В одной статье допускается не более 3 соавторов.

Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются.

Не допускается направление в редакцию работ, которые переданы в другие издания или напечатаны в них.

Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует достоверность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мыслей, искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность автора. Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к редакции автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных автором гарантий.

Редакция самостоятельно организует и проводит рецензирование статей. В случае необходимости направления статьи на дополнительное рецензирование сроки публикации продлеваются. Материалы дополнительной экспертизы предъявляются автору.

Направление материалов в редакцию для публикации означает согласие автора с приведенными выше требованиями.

*Единый формат оформления пристатейных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка» (примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы).*

- Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Crawford P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. – 1997. – Vol. 3. – № 58. – Pp. 75–85.

*Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.*

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. – 1997. – Vol. 3. – № 58. – Pp. 75–85.

*Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000).*

Корнилов В. И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. – 2006. – Т. 13. – № 3. – С. 369–385.

Кузнецов А. Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. – М.: Научный мир, 2003. – С. 340–342.

- Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305–412

*Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.*

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. – 199 с.

*Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.*

Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

*Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:*

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

*Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000).*

- Авторефераты:

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2000. – 18 с.

- Диссертации:

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северокавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 54–55.

- Аналитические обзоры:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М. : ИМЭМО, 2007. – 39 с.

- Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д. Н., Бонштедт Б. Э., Корешев С. Н., Лебедева Г. И., Серегин А. Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745.1998. Бюл. № 33.

- Материалы конференций:

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф. – Ярославль, 2003. – 350 с.

Марьянских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11–12 сент. 2000 г.). – Новосибирск, 2000. – С. 125–128.

- Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.04.07).

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).